

機能一覧



利用方法

『ワクチンQダイアリー』の登録には「スマートフォン、タブレット端末など」と「Emailアドレス」が必須となります



利用上の注意

- 『ワクチンQダイアリー』は、シルガード®9の接種のためのものであり、他の目的には使用しないでください
- 『ワクチンQダイアリー』は、基本的にシルガード®9接種当日に医療機関で利用するものです
- 緊急時は、主治医にご相談ください
- 紙の予診票に記入いただいた内容の一部を『ワクチンQダイアリー』にも入力していただけます

通知一覧

接種予定日のリマインドなどのお知らせが通知一覧に届きます

日程確認

シルガード®9の接種スケジュールを確認することができます

接種前確認事項

紙の予診票に記入いただいた内容の一部を『ワクチンQダイアリー』にも入力していただけます

接種医登録(接種医コード入力)(新機能追加)

被接種者と接種医を連携するための接種医登録を行うことができます

基本情報変更

被接種者の基本情報(氏名/イニシャル/生年月日/電話番号 等)の変更が可能です

パスワード変更

パスワード変更(再設定)を行う機能です

ログアウト

ログイン状態の『ワクチンQダイアリー』をログアウトする機能です

操作マニュアル

『ワクチンQダイアリー』の操作マニュアルが掲載されています

『ワクチンQダイアリー』操作マニュアル

1. 新規登録 ※利用開始時のみ

- ① URLまたは二次元コードから『ワクチンQダイアリー』にアクセスします



<https://vaccine-q-diary.com/user/lp/>

- ② ログインページの右上のマークをタップし、ご利用になる言語を選択し「設定」をタップします
日本語・英語・中国語から選択できます



- ③ ログインページの「新規登録」をタップします



- ④ 利用規約を確認し「同意します」のチェックボックスを選択し「次へ」をタップします



- ⑤ 同意説明書を確認し「同意します」のチェックボックスを選択し「次へ」をタップします



- ⑥ 基本情報入力画面に必要事項を記入の上、「確認」をタップします
※登録にはEmailアドレスが必要です



▼登録情報
氏名(全角)
イニシャル
生年月日
電話番号
郵便番号
住所
Emailアドレス
パスワード

●次回ログイン時、Emailアドレスとパスワードの入力が必要です
お手元にお控えください

次のページへ続きます

※画面は開発中のものです。実際とは一部、異なる場合がございます。

『ワクチンQダイアリー』操作マニュアル

1. 新規登録 ※利用開始時のみ

- ⑦ 基本情報確認画面にて、入力内容を確認し、「登録」をタップします
以上で基本情報登録は完了です



- ⑧ 登録完了画面から「メニューへ」をタップして、メニュー画面に遷移します



● 登録完了メールの受信について

IDを新規登録されますと登録されたEmailアドレス宛に以下の登録完了メールが送信されます
メールは大切に保管してください

件名:【ワクチンQダイアリー】ご登録いただきありがとうございます。
本文:●●●●様
ワクチンQダイアリーにご登録いただきありがとうございます。
下記アクセス情報となります。
ID:PXXXXXXX
□グインID:●●●●メールアドレス●●●●
□グイン:<https://vaccine-q-diary.com/user/>
<注意>
アクセス情報は大切に保管してください。

● メールを受信できない場合は以下をご確認ください

- * 登録完了メールは「no-reply@vaccine-q-diary.com」より送信されます
受信拒否の設定などをされていますと受信できない場合がございます
必要に応じて「no-reply@vaccine-q-diary.com」からのメールを受信できるように設定を行ってください
- * 登録されたEmailアドレスが受信可能なEmailアドレスかをご確認ください
無効なEmailアドレスが登録されている場合はメニュー画面の「基本情報変更」
からEmailアドレスの変更を行ってください
- * 受信したメールが迷惑メールフォルダに振り分けられている場合がございます
迷惑メールフォルダにメールが届いていないかご確認ください

2. ログイン

- ① URLまたは二次元コードから『ワクチンQダイアリー』にアクセスします



<https://vaccine-q-diary.com/user/lp/>

いつでもアクセスができるようにURLをスマートフォン、タブレットのお気に入りやブックマークに登録してください

- ② IDとパスワードを入力し、「ログイン」をタップします



※ログインIDは、登録時に入力したEmailアドレスになります

- ③ ログイン後はメニュー画面に遷移します



3. 接種前確認事項の入力

- ① 医療機関受診時にメニュー画面から「接種前確認事項」を選択します



- ② 接種前確認事項の記入をします
記入が完了したら、「確認」をタップします



紙の予診票に記入
いただいた内容の
一部を『ワクチンQ
ダイアリー』に入力
していただけます

● 接種前確認事項は以下となります

- ・ 今日、体に具合の悪いところがありますか。
○ 具体的な症状 ()
- ・ 最近1ヵ月以内に病気にかかりましたか。
○ 具体的な病名 ()
- ・ 最近1ヵ月以内に予防接種を受けましたか。
○ 予防接種名 ()
- ・ これまでに他のHPVワクチンの接種を受けたことがありますか。
○ 接種回数と時期 (___回、1回目 / ・2回目 / ・3回目 /)
- ・ 今までに特別な病気(先天性異常、心臓、腎臓、肝臓、血液疾患、免疫不全、その他の病気)にかかり医師の診断を受けていますか。
○ 具体的な病名 ()
○ 主治医のコメント ()
- ・ ひきつけ(けいれん)をおこしたことがありますか。()歳頃
○ その時に熱は出ましたか。はい/いいえ
- ・ 薬や食品で皮膚に発疹やじんましんが出たり、体の具合が悪くなったことはありますか。
○ 薬・食品名 ()
- ・ これまでに予防接種を受けて具合が悪くなったことはありますか。
○ 予防接種名 ()

3. 接種前確認事項の入力

- ③ 記入内容が表示されますので、内容を確認したら「登録」をタップします



- ④ 接種前確認事項の登録完了画面が表示されます
以上で接種前確認事項の登録は完了です



初回利用時および接種医の変更時には、「▼4. 被接種者と接種医の連携:被接種者による接種医登録」あるいは「▼5. 被接種者と接種医の連携:接種前確認事項の閲覧同意」に進んでください

- ⑤ 接種前確認事項の登録が完了したら、診察室で接種医と登録内容を確認します

4. 被接種者と接種医の連携:被接種者による接種医登録

※初回接種時/接種医が変更になったとき

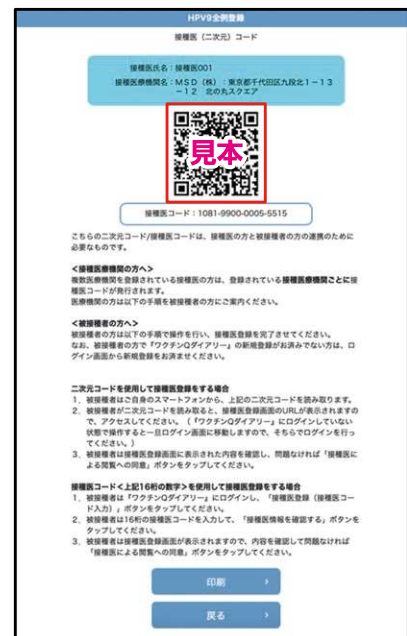
- 接種前確認事項の登録が完了したら、診察室で接種医と登録内容を確認します
- 初回接種時および接種医の変更時には、被接種者と接種医の連携が必要になります
- 接種医からの接種前確認事項の閲覧申請を承認する、あるいは被接種者が接種医登録の手続きを行うことで被接種者と接種医の連携が成立します
- このページは、被接種者が接種医登録することで連携される方法の説明です
- 被接種者による接種医登録には、①被接種者が二次元コードを読み取る、あるいは②接種医コード(16桁の数字)を入力する2つの方法があります

二次元コードを使用した接種医との連携

- ① 二次元コード読み取りアプリを別途立ち上げ、二次元コードを読み取ります(『ワクチンQダイアリー』からの自動起動はできません)



二次元コードは、プリントアウトもしくは接種医のログイン画面に表示された「接種医(二次元)コード」を使用して読み取ってください



4. 被接種者と接種医の連携:被接種者による接種医登録

※初回接種時/接種医が変更になったとき

- ② 二次元コードで読み込んだURLから、
接種医登録画面にアクセスします



- ③ 表示内容を確認して「接種医による
閲覧への同意」をタップします



- ④ 接種医登録完了の画面が表示されます



以上で、二次元コードを使用した接種医登録は完了です

4. 被接種者と接種医の連携:被接種者による接種医登録

※初回接種時/接種医が変更になったとき

接種医コード(16桁の数字)を使用した接種医との連携

① 「接種医登録(接種医コード入力)」をタップします



② 接種医登録の画面が開きます



③ 16桁の接種医コードを入力し、「接種医情報を確認する」をタップします



接種医コードは、プリントアウトもしくは接種医のログイン画面に表示された「接種医コード」を使用してください



④ 接種医登録が表示され、「接種医による閲覧への同意」をタップします



⑤ 接種医の登録完了のメッセージが表示されます



以上で、接種医コードを使用した接種医登録は完了です

5. 被接種者と接種医の連携:接種前確認事項の閲覧同意

※初回接種時/接種医が変更になったとき

- 接種前確認事項の登録が完了したら、診察室で接種医と登録内容を確認します
- 初回接種時および接種医の変更時には、被接種者と接種医の連携が必要になります
- 接種医からの接種前確認事項の閲覧申請を承認する、あるいはあなたが接種医登録の手続きを行うことで被接種者と接種医の連携が完了します
- このページは、接種医から行われた接種前確認事項の閲覧申請を被接種者が承認することで連携される方法の説明です

- ① 接種前確認事項の入力完了後に、医師が閲覧申請を行うと通知一覧に「●●先生から接種前確認事項の閲覧申請が来ております」が表示されますので、選択してください



- ② 通知詳細から「接種前確認事項閲覧同意画面へ」をタップします



- ③ 接種前確認事項の閲覧同意申請画面から「はい」を選択し、「同意」をタップします



以上で接種前確認事項の閲覧同意は完了です

6. 次回接種予定日の入力

- ① 接種が終わったら、メニュー画面の「通知一覧」を選択します



- ② 「通知一覧」に届く、次回接種日設定のお知らせを確認します



- ③ 通知詳細から「日程確認へ」をタップします



- ④ 該当する接種回数の日時の「変更」ボタンをタップします



- ⑤ 医療機関関係者と相談した接種予定日を入力したら、「変更」をタップします
以上で次回接種予定日の登録は完了です



<注意>

- 本画面は接種の予約ではありません
- 接種日が近づいたらお知らせしますので、医療機関に連絡をし、必要に応じてワクチン接種の予約をお取りください

次回接種日の通知

接種予定日の1週間前に接種日の連絡メールが届きます
『ワクチンQダイアリー』の通知からも確認できます



<注意>

接種日を変更したい場合には、医療機関に直接連絡をし、ワクチン接種の予約日を変更してください

7. 基本情報の変更(被接種者の氏名/イニシャル/生年月日/電話番号等)

- ① メニュー画面から「基本情報変更」を選択します



- ② 基本情報変更画面で内容を変更し、「確認」をタップします



- ③ 内容が正しく変更されている事を確認し、「確認」をタップします



- ④ 以上で基本情報変更は完了です更新完了画面から「メニューへ」をタップして、メニュー画面に遷移します



8. 次回接種予定日の通知設定 (接種予定日前の通知タイミングを設定)

- ① メニュー画面の右上のマークをタップし、サイドメニューを表示させます



- ② サイドメニューから「通知設定」をタップします



- ③ 通知のタイミング(接種日の○日前)を入力し、「設定」をタップします



『ワクチンQダイアリー』では①～③で設定した通知タイミングの他に下記のタイミングにて、システムより被接種者の方へ接種予定日が近づいている事を通知します

- ・ **1回目**
接種予定日 **1週間前**の9:00AM
- ・ **2回目**
接種予定日 **3週間前**の9:00AM
接種予定日 **1週間前**の9:00AM
- ・ **3回目**
接種予定日 **4週間前**の9:00AM
接種予定日 **1週間前**の9:00AM

9. 転院前の接種医による転院処理

- 転院される際は転院前の接種医による転院処理が必要となります

- ① 転院される旨を転院前の医療機関へご連絡ください
- ② 接種医が転院処理を行います
- ③ 接種医での転院処理が完了すると『ワクチンQダイアリー』の通知一覧に次回接種中止の通知が表示されます



以上で転院前の接種医による転院処理は完了です

10. 転院後の接種医連携: 被接種者による接種医登録

- 転院先の医療機関で行います
- 待合室、問診時／診察室などで『ワクチンQダイアリー』にアクセスしていただきます
- 同一医療機関でも、前回と接種医が異なる場合には同様の操作が必要です

二次元コードを使用した接種医との連携

- ① 二次元コード読み取りアプリを別途立ち上げ、二次元コードを読み取ります(『ワクチンQダイアリー』からの自動起動はできません)



二次元コードは、プリントアウトもしくは接種医のログイン画面に表示された「接種医(二次元)コード」を使用して読み取ってください



10. 転院後の接種医連携: 被接種者による接種医登録

- ② 二次元コードで読み込んだURLから、接種医登録画面にアクセスします



- ③ 表示内容を確認し、「接種医による閲覧への同意」をタップします



- ④ 接種医登録完了の画面が表示されます



- ⑤ 続いて『ワクチンQダイアリー』にて接種前確認事項を入力し、「確認」・「登録」をタップします



10. 転院後の接種医連携: 被接種者による接種医登録

接種医コード(16桁の数字)を使用した接種医との連携

① 「接種医登録(接種医コード入力)」をタップします



② 接種医登録の画面が開きます



③ 16桁の接種医コードを入力し、「接種医情報を確認する」をタップします



接種医コードは、プリントアウトもしくは接種医のログイン画面に表示された「接種医コード」を使用してください



④ 接種医登録が表示され、「接種医による閲覧への同意」をタップします



⑤ 接種医の登録完了の画面が表示されます



10. 転院後の接種医連携: 被接種者による接種医登録

- ⑥ 続いて『ワクチンQダイアリー』にて
接種前確認事項を入力し、「確認」・「登録」
をタップします



11. 転院後の接種医連携: 接種医からの閲覧申請同意

- 転院後の接種医より被接種者の接種前確認事項を閲覧するための申請があります
- 転院先の医療機関の診察室/問診時に行います
- 同一医療機関でも、前回と接種医が異なる場合には同様の操作が必要です

- ① 医師が閲覧申請を行うと通知一覧に「●●先生から接種前確認事項の閲覧申請が来ております」が表示されますので、選択してください



- ② 通知詳細から「接種前確認事項閲覧同意画面へ」をタップします



- ③ 閲覧同意画面から「はい」を選択し、「同意」をタップします
以上で接種前確認事項の閲覧同意は完了です



- ④ 続いて、『ワクチンQダイアリー』にて接種前確認事項を入力し、「確認」・「登録」をタップします



動作推奨環境について

端末	OS (各最新ソフトウェアアップデート適応済)	ブラウザ (各最新バージョン)
Windows	Windows 10	●Microsoft EDGE ●Google Chrome
Mac	macOS Monterey	●Safari ●Google Chrome
iPhone	iOS14	●Safari
Android スマートフォン タブレット(RenovoTab5)	Android 10	●標準ブラウザ (Google Chrome)

注)Internet Explorerでは正しく表示されない可能性があります。